

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Protokol Şube Müdürlüğü

Sayı : 52675173-889-E.7247

21/03/2016

Konu : Emekli Mülki İdare Amirlerin Sağlık Durumlarının
Takibi ve Vefat Eden Mülki İdare Amirlerinin Cenaze
Törenlerine Dair Yönerge

VALİLİK MAKAMINA

**EMEKLİ MÜLKİ İDARE AMİRLERİN SAĞLIK DURUMLARININ TAKİBİ VE
VEFAT EDEN MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN CENAZE TÖRENLERİNE DAİR
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR, SEVK VE İDARE

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Türkiye Cumhuriyeti ve Hükümetini temsil eden Mülki İdare Amirlerinden emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçirenlerin sağlık durumlarını takip etmek ve vefat eden Mülki İdare Amirlerinden defin işlemleri Adana ilinde yapılacak olanların cenazelerinde, Valilikçe yapılacak işlerin sevk ve idaresini sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönerge, İçişleri Bakanlığı merkez veya taşra teşkilatından emekli olup, emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirlerini ve aynı teşkilatta görevli veya aynı teşkilattan emekli olup, vefatları halinde defin işlemleri Adana ilinde yapılacak olan Mülki İdare Amirlerini kapsar.

DAYANAK:

Madde 3- Bu yönerge, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve İçişleri Bakanlığı Mülki İdare Amirleri Cenaze Tören Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönergede yer alan;

- Vali: Adana Valisini,
- Valilik: Adana Valiliğini,
- Vali Yardımcısı: Adana Vali Yardımcısını,
- Yönerge: Emekli Mülki İdare Amirlerin Sağlık Durumlarının Takibi ve Vefat Eden Mülki İdare Amirlerinin Cenaze Törenlerine Dair Yönerge'yi ifade eder.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (L4Mp78-2TtSXH-zE6q0A-Y6h6NJ-IpEKJ/PI) kodunu yazınız.



SEVK VE İDARE:

Madde 5- Bu yönerge kapsamında emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirlerinin sağlık durumlarının takibi ile ilgili bütün iş ve işlemler Protokol Şube Müdürlüğüne; Mülki İdare Amirlerinin cenazelerine dair bütün iş ve işlemler ise Özel Kalem Müdürlüğüne sevk ve idare edilir.

Her iki Müdürlük de yapılacak hazırlık ve işlemlerin takibi ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere bir asıl, bir de yedek olmak üzere iki personel görevlendirir.

Görevli personel ilgili şube müdürlerinin talimatları doğrultusunda görev yaparlar.

İKİNCİ BÖLÜM

EMEKLİ MÜLKİ İDARE AMİRLERİN SAĞLIK DURUMLARININ TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER VE HAZIRLIKLARI

SORUMLU BİRİMLER VE HAZIRLIKLARI:

Madde 6- Protokol Şube Müdürlüğüne yapacağı hazırlıklar şunlardır:

a) Emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirlerine ait bilgiler Protokol Şube Müdürlüğüne kayıt altına alınır ve güncel halde muhafazası sağlanır.

b) Protokol Şube Müdürlüğüne emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirleriyle her ay düzenli olarak iletişim kurulur.

c) Emekli Mülki İdare Amirlerinin sağlık durumları konusunda bilgileri içeren rapor Protokol Şube Müdürlüğüne sorumlu Vali Yardımcısına bildirilir.

d) Protokol Şube Müdürlüğüne emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirleri ikametgâhlarında altı ayda bir ziyaret edilir. Söz konusu ziyaretler, geleneksel olarak yapılması daha uygun değerlendirilen günler dikkate alınarak da planlanabilir.

e) Sağlık durumları takip edilen Mülki İdare Amirlerinden sağlık durumları hassasiyet arz eden veya yatılı olarak tedavileri gerekenlerin durumları, takip edilerek sorumlu Vali Yardımcısına bildirilir. Emeklilik dönemlerini Adana ilinde geçiren Mülki İdare Amirlerinin sağlık durumlarıyla ilgili gelişmeler, sorumlu Vali Yardımcısı tarafından takdir edilerek gerektiğinde Vali'ye arz edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN VEFATLARI HALİNDE YAPILACAK HAZIRLIKLAR VE DUYURU

Madde 7- Vefat halinde Özel Kalem Müdürlüğüne yapılacak hazırlıklar şunlardır:

a) İçişleri Bakanlığı merkez veya taşra teşkilatında görevli ya da aynı teşkilatlardan emekli olup, vefatları halinde defin işlemleri Adana ilinde yapılacak Mülki İdare Amirlerinin taziyeleri kabul edecek ailesi, Özel Kalem Müdürlüğüne ivedilikle ziyaret edilir.

b) Karşılansında güçlük çekilen ihtiyaçların tespiti halinde, gereğinin yapılması

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (L4Mp78-2TtSXH-zE6qCA-Y6h6NJ-1pEKJ/PI) kodunu yazınız.



duyarlılık içerisinde sağlanır.

c)Taziye çadırının kurulması, din hizmetlerinin sağlanması, mezar yeri temini, geleneksel olarak yapılan taziye yemeği düzenlenmesi, taziyeye gelenlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması konularında gereken sosyal destek sağlanır.

d)Valilik çelengi hazırlatılır, bayrak temin edilerek tabuta sarılması sağlanır.

DUYURU:

Madde 8- Cenaze töreninin yapılacağı yer, saat, töreni müteakip cenaze namazının kılınacağı cami ve defnedilecek mezarlık ile cenaze sahiplerinin adres ve telefon numaraları tespit edilerek Protokol Şube Müdürlüğünce ilgililere, ilçelere ve İçişleri Bakanlığına (Personel Genel Müdürlüğü) duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DEĞERLENDİRME, YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

DEĞERLENDİRME:

Madde 9- Cenazenin bir törenle kaldırılmasının değerlendirilmesi halinde İçişleri Bakanlığı Mülki İdare Amirleri Cenaze Tören Yönergesi'ndeki törenle ilgili hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME:

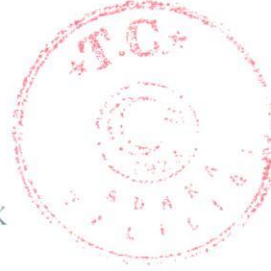
Madde 10- Bu yönergenin emekli Mülki İdare Amirlerin sağlık durumlarının takibi ile ilgili hükümleri Protokol Şube Müdürlüğünce; vefat eden Mülki İdare Amirlerinin cenazelerine dair hükümler Özel Kalem Müdürlüğünce yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

Madde 11-Bu yönerge, Valilik Makamının onayını müteakip yürürlüğe girer.

OLUR
21/03/2016

Mustafa BÜYÜK
Vali



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (L4Mp78-2TtSXH-zE6q0A-Y6h6NJ-IpEKJ/PI) kodunu yazınız.

Döşeme Mahallesi Mehmet Nuri Sabuncu Bulvarı Hükümet Konagi A Blok K 2 No 89 (01330) Seyhan - Adana
Telefon No: (322)402 11 11 442 - 443 Faks No: (322)458 83 51
e-Posta: protokol@adana.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.adana.gov.tr>

Bilgi için: Aytaç KARAMİK
BİL.GİSAYAR İŞLETMENİ
Telefon No: