

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

ISLAK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

Doküman Kodu

TAL.01.01

Revizyon No

10

Revizyon Tarihi

12.10.2022

TASNİF DIŐI

REVİZYON GEÇMİŐİ		
Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	İlk çıkıő.	27.12.2011
01	Doküman içerik güncellemesi	10.01.2022
02	Doküman içerik güncellemesi	02.11.2015
03	Dokümanın içeriği ve ekran görüntüleri güncellenmiőtir. Dokümanın eski revizyonları Doküman Yönetim Sisteminde TALM-001-050 kodu ile yer almaktadır.	24.05.2018
04	İmla hataları düzeltilmiőtir.	20.06.2018
05	Başvuru İőleminin Tamamlanması alanına ekleme yapılmıőtir.	13.02.2018
06	e-Onay Seğimi baőlıđı eklenmiőt, ekran görüntüleri ve Başvuru İşlemlerinin Tamamlanması alanı güncellenmiőtir.	02.07.2020
07	Yeni başvuru sayfalarına göre güncelleme yapılmıőtir.	28.04.2022
08	Yeni başvuru sayfalarına ve teslimat yöntemine göre güncelleme yapılmıőtir.	27.06.2022
09	Ekran görüntüleri güncellenmiőtir.	05.10.2022
10	Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı güncellendi, Sorumluluklar ve Uygulama baőlıđı eklendi	12.10.2022

ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı	5
Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Baővurular Ekranı	6
Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
Şekil 4 SMS Onayı Ekranı.....	8
Şekil 5 İmza Yöntemi Seçim Ekranı.....	8
Şekil 6 Islak İmzalı Başvuru Form Çıktı Ekranı.....	9

İÇİNDEKİLER

1	<i>Amaç ve Kapsam</i>	4
2	<i>Sorumluluklar</i>	4
3	<i>Tanımlar ve Kısaltmalar</i>	4
4	<i>Uygulama</i>	5
4.1	Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması	5
4.2	Online İşlemler'e Giriş	5
4.2.1	Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru	6
4.3	Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
4.4	Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi	8
4.5	Başvuru Formunun Açılması.....	9
4.6	Başvuru İşlemlerinin Tamamlanması	10

1 Amaç ve Kapsam

Bu süreç Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) başvurusunda bulunan kişilerin, ıslak imzalı başvuru arayüzü seçtiklerinde izlemesi gereken adımları tanımlamaktadır.

2 Sorumluluklar

Dokümanın güncellenmesi ve uygulanmasından Müşteri İlişkileri Birimi Sorumludur.

3 Tanımlar ve Kısaltmalar

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
https	Secure Hypertext Transfer Protocol
Bkz.	Bakınız
SMS	Short Message Service
PIN	Personel Identification Number
vb	ve benzeri
PDF	Portable Document Format

4 Uygulama

4.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-İmza sorumlusunun bildirdiği kişilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-İmza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-posta'da başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

4.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [Kamu SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-İmza ile giriş yapmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı

4.2.1 Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru

“Başvurularım” ekranına tıklandığında tüm sipariŐlerin görüntülenebileceği ekran ağılmaktadır.

Devam eden ve tamamlanan başvuru bilgileriniz aŐađıdadır.

SipariŐ No	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İŐlem																		
...	17/12/2021	Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor	Başvuruyu Tamamla																		
<p>Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:</p> <p>1. Form doldurma/taoylama işlemi tamamlanmamıŐtır.</p> <p>2. Ödemeniz tarafımıza ulaŐmamıŐtır. Ödeme bilgilerinizi sisteme yansdıktan sonra ödemenizi aŐađıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizi sisteme yansıtma iŐlem yağınlığına göre deđiŐlik gösterebilir.</p> <p>a. “BaŐ Sargulama ve Ödeme” sayfasından, ilgili siparişleriniz ait bankanızın sorgulayanak kredi/banka kartıuzala,</p> <p>b. AŞağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banka</th> <th>Banka Şubesi</th> <th>İnternet Şubesi</th> <th>Mobil Şube</th> <th>ATM</th> <th>Çağrı Merkezi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HAYATBANK</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>ZIRAAT BANKASI</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ödeme iŐlemini gerçekteğirilebilirsiniz.</p> <p>Ödeme yapıyorsanız dekontunuzu bilgi@kamusm.gov.tr adresimize kanunı ağalıyan bir mail ile gönderiniz.</p>				Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi	HAYATBANK	✓	✓	✓	✓	✓	ZIRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓
Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi																
HAYATBANK	✓	✓	✓	✓	✓																
ZIRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓																
...	07/12/2021	Üretim Bekleniyor	Başvuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: Geçerli durumdaki baŐvurunuz için gerekli belgelerinizi tamamlamıŐ olup siparişinizi üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri deđiŐlik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/Điđer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tarihi en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalıntı-Donatım Arzası-Kimlik Bilgiyi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					
...	01/12/2021	İptal Edildi	Detaylar																		
<p>İptal Edildi: Ön baŐvurunuz iptal edilmiŐtir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)</p> <p>Yeniden ön başvuru açtırmak istiyorsanız http://www.kamusm.gov.tr/yaridim/personel/ sayfasında yer alan adımılar takip edebilirsiniz.</p>																					
...	30/11/2021	Üretim Bekleniyor	Başvuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: Geçerli durumdaki baŐvurunuz için gerekli belgelerinizi tamamlamıŐ olup siparişinizi üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri deđiŐlik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/Điđer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tarihi en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalıntı-Donatım Arzası-Kimlik Bilgiyi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış BaŐvurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen başvuru iŐlem alanındaki “Başvuruyu Tamamla” linkine tıklanıp seğıilerek Şekil 3 teki Başvuru Formu doldurma ekranına geçilir.

4.3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru İşlemleri Nitelikli Elektronik Sertifika

1 Başvuru Bilgileri 2 Onay 3 Sonuç

Sertifika Bilgisi

Sertifikanız İnternette yayınlandı mı? * ⓘ

Hayır

Kimlik Bilgileri

Kimlik No

Ad Soyad

Kimlik Bilgilerimi Güncelle

Yukarıdaki bilgiler güncel değil ise **Kimlik Bilgilerimi Güncelle** butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta * ⓘ

e-Posta

Cep Telefonu * Operatör *

Cep Telefonu Türk Telekom

Bilgi Kanalı *

Seçiniz

Kurum Bilgisi

Kurum Adı *

Kamu SM

Çalıştığı Birim * Ünvan *

Çalıştığınız Birim Kurumdaki Ünvanınız

İş Telefonu Dahili

İş Telefonu Dahili

Teslimat Bilgisi

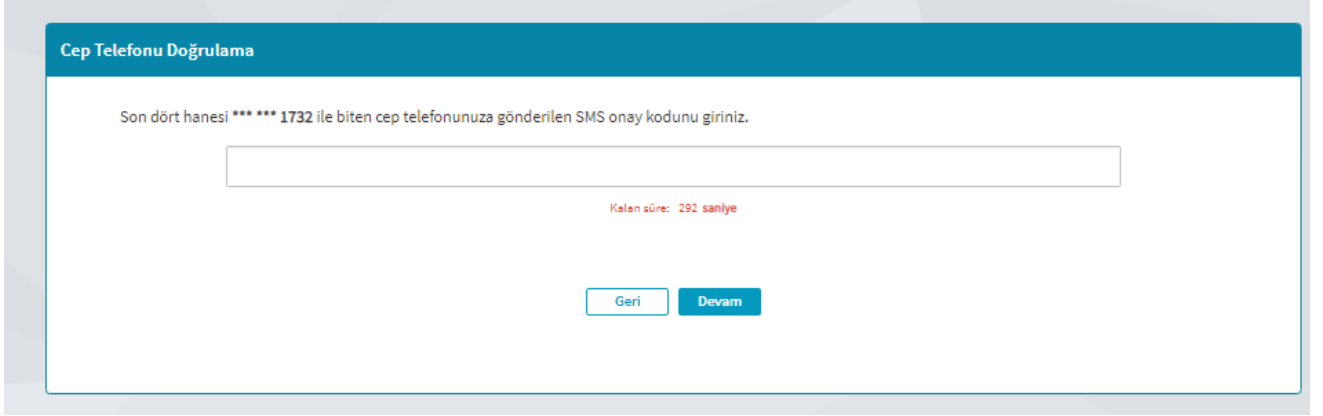
Adres Tipi *

Seçiniz

İptal Et Devam

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

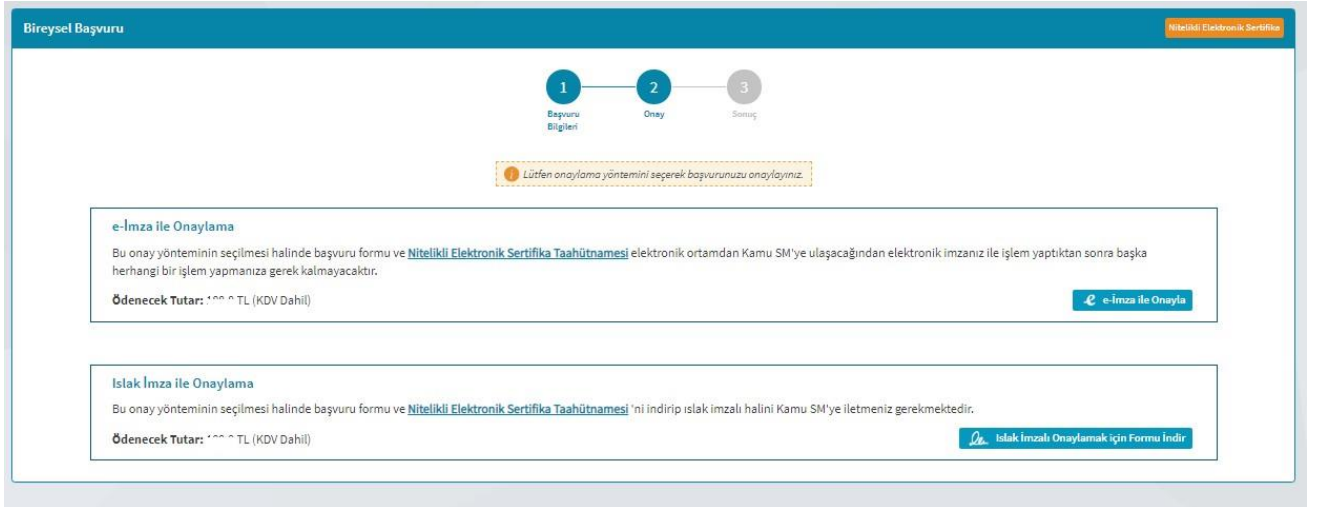
Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen SMS onay kodu girilerek Devam butonuna tıklanır.

4.4 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi



Şekil 5 İmza Yöntemi Seçim Ekranı

Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi linkine tıklanarak taahhüname okunur, başvuruyu ıslak imzalı tamamlamak için, "Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir" butonuna tıklanır. İndirilen formun çıktısı alınarak imzalandıktan sonra ekranda belirtilen teslimat adresine posta yoluyla gönderilir. Form butona tıklandıktan sonra inmediyse bir sonraki açılan ekrandan tekrar indirme işlemi yapılabilir.

Başvuru İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika

1

Başvuru
Bilgileri

2

Onay

3


Sonuç

⌚ Başvuru Formu Bekleniyor

- 1 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için bilgisayarınıza indirilen başvuru formunun Gebze Kamu SM'ye teslim edilmesi gerekmektedir. Formu tekrar indirmek isterseniz [tıklayınız](#).
- 2 Başvurunuzun son durumunu [Başvurularım](#) sayfasından takip edebilirsiniz. Başvurularım sayfasına ilgili başvurunuzun yansması birkaç dakika sürebilir.

Form Teslimat Adresimiz

Kamu Sertifikasyon Merkezi, Barış Mahallesi
Doktor Zeki Acar Caddesi, TÜBİTAK Gebze
Yerleşkesi BİLGEM İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470
KOCAELİ



Ana Sayfa

Şekil 6 Islak İmzalı Başvuru Form Çıktı Ekranı

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SMOnline İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım sayfasından takip edebilirsiniz.

Not: Kişi ödemeli başvurularda form Kamu SM'ye ulaştıktan sonra ödeme yapılması gerekmektedir. Form sistemimize ulaşmadan (ıslak imzalı, e-İmzalı ya da e-Onaylı) ödeme yapılmamalıdır.

4.5 Başvuru Formunun Açılması

İmza Yöntemi Seçim ekranında "Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir" butonuna tıkladıktan sonra form otomatik indirilir.

9/10 Revizyon No: 10

TÜBİTAK BİLGEM - KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

TAL.01.01

Uyarı: Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, diğer baskılar kontrolsüz kopyadır.

TASNİF DIŐI

Form indirilmedi ise bu ekranda 1 numaralı maddede yer alan linke tıklanarak tekrar indirme işlemi yapılabilir. Form indirildikten sonra çıktısı alınarak ekranda belirtilen adrese gönderilir. Sertifika üretim süreci kanunen form Kamu SM'ye ulaştıktan sonra başlamaktadır.

4.6 Başvuru İşlemlerinin Tamamlanması

Başvuru formunda doldurulan bilgiler kontrol edilmelidir. Başvuru formunun yazıcıdan çıktısı alınıp imzalanmalıdır. Formun işleme alınması için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Çıktı tek sayfada, A4 formatında ve dikey alınmalıdır.
- Form ile birlikte nüfus cüzdanı ya da banka dekontu gönderilmemelidir.
- Toplu yapılan gönderimlerde formlar zımbalanmamalıdır.
- İmza mavi renkli tükenmez kalem ile sadece imza alanına atılmalıdır. Fotokopi, faks ya da imzasız olan formlar işleme alınamamaktadır.

İmzalanan başvuru formu, Kamu Sertifikasyon Merkezi, Barış Mahallesi Doktor Zeki Acar Caddesi, TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi BİLGEM İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ adresine posta yoluyla gönderilmelidir.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.