

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

**ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI
BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI**

Doküman Kodu

TAL.01.16

Revizyon No

03

Revizyon Tarihi

12.10.2022

TASNİF DIŐI

ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

REVİZYON GEÇMİŐİ		
Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	TAL.01.02 ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI ve TAL.01.03 ELEKTRONİK ONAYLI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI kaldırılarak yerine bu yeni doküman hazırlanmıştır.	03.07.2020
01	Yeni Online İşlemler sayfasına göre güncelleme yapıldı.	10.01.2022
02	Yeni Online İşlemler sayfasına ve teslimat yöntemine göre güncelleme yapıldı.	27.06.2022
03	Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı güncellendi, Sorumluluklar ve Uygulama başlığı eklendi.	12.10.2022

ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı	5
Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Başvurular Ekranı	6
Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
Şekil 4 SMS Onayı Ekranı	8
Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı	9
Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı	10
Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı	11
Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı	11
Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş	12
Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması	13
Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması	14

İÇİNDEKİLER

1	Amaç ve Kapsam.....	4
2	Sorumluluklar.....	4
3	Tanımlar ve Kısaltmalar.....	4
4	Uygulama	5
4.1	Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması	5
4.2	Online İşlemler'e Giriş	5
4.3	Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru	6
4.4	Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
4.5	Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi	8
4.5.1	Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması.....	9
4.5.2	Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması.....	10
4.5.2.1	Uygulamanın Çalıştırılması.....	12
4.5.2.2	Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması.....	12
4.5.2.3	Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması.....	13

1 Amaç ve Kapsam

Bu süreç Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) başvurusunda bulunan kişilerin, elektronik onaylı veya elektronik imzalı başvuru arayüzü seçtiklerinde izlemesi gereken adımları tanımlamaktadır.

2 Sorumluluklar

Dokümanın uygulanmasından Müşteri İlişkileri Birimi Sorumludur.

3 Tanımlar ve Kısaltmalar

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
https	Secure Hypertext Transfer Protocol
Bkz.	Bakınız
SMS	Short Message Service
PIN	Personel Identification Number
vb	ve benzeri
PDF	Portable Document Format
E-imza	Elektronik İmza
E-onay	Elektronik Onay

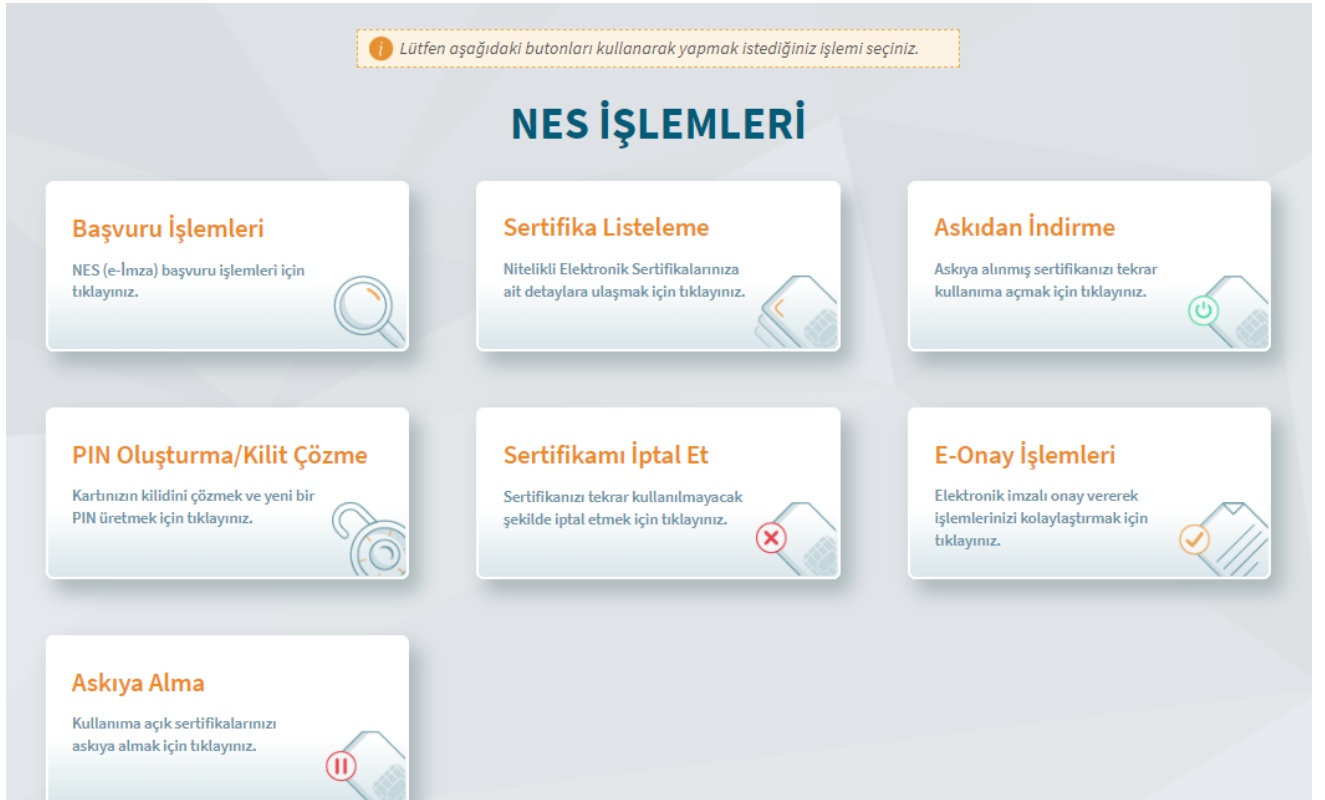
4 Uygulama

4.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-imza sorumlusunun bildirdiği kişilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-İmza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-postada başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

4.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [Kamu SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-İmza ile giriş yapılmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri -> Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı

ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

4.3 Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru

Başvurularım ekranına tıklandığında tüm siparişlerin görüntülenebileceği ekran açılmaktadır.

Sipariş No

Başvuru Tarihi

Başvuru Durumu

İşlem

SD-13712

17/12/2021

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor

Başvuruyu Tamamla

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:

1. Form doldurma/sona/ama işlemi tamamlanmamıştır.

2. Ödemeniz tarafımıza ulaşmamıştır. Ödeme bilgileriniz sisteme yansadıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir.

a. "Borç Sorgulama ve Ödeme" sayfasından, ilgili siparişleriniz ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartınızla,

b. Aşağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ;

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
WAKF BANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓

Ödeme işlemi gerçekleştirilebilir.

Ödeme yaptıysanız dekontunuzu bilgi@kamusm.gov.tr adresimize konuyu açıklayan bir mail ile gönderiniz.

SD-13498

07/12/2021

Üretim Bekleniyor

Başvuruyu Güncelle

Üretim Bekleniyor:

Geçerli durumdaki başvurunuz için gerekli belgelerinizin tamamlanmış olup siparişinizin üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/Öğret: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmış tüm sertifikaları iptal edilir.

SD-13459

01/12/2021

İptal Edildi

Detaylar

İptal Edildi:

Ön başvurunuz iptal edilmiştir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)

Yeni den ön başvuru açmak istiyorsanız http://www.kamusm.gov.tr/yaritim/personel/ sayfasında yer alan adımları takip edebilirsiniz.

SD-13447

30/11/2021

Üretim Bekleniyor

Başvuruyu Güncelle

Üretim Bekleniyor:

Geçerli durumdaki başvurunuz için gerekli belgelerinizin tamamlanmış olup siparişinizin üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/Öğret: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmış tüm sertifikaları iptal edilir.

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Başvurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen başvuru işlem alanındaki "Başvuruyu Tamamla" lin kine tıklanıp seçilerek Şekil 3'teki Başvuru Formu doldurma ekranına geçilir.

4.4 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika

1

2

3

Başvuru
Bilgileri
Onay
Sonuç

Sertifika Bilgisi

Sertifikanız İnternette yayınlandı mı? * ⓘ

Hayır

Kimlik Bilgileri

Kimlik No

Ad

Soyad

↻ Kimlik Bilgilerimi Güncelle

ⓘ Yukarıdaki bilgiler güncel değil ise **Kimlik Bilgilerimi Güncelle** butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta * ⓘ

e-Posta

Cep Telefonu *

Cep Telefon

Operatör *

Türk Telekom

Bilgi Kanalı *

Seçiniz

Kurum Bilgisi

Kurum Adı *

Kamu SM

Çalıştığı Birim *

Çalıştığınız Birim

Önvan *

Kurumdaki Önvanınız

İş Telefonu

İş Telefonu

Dahili

Dahili

Teslimat Bilgisi

Adres Tipi *

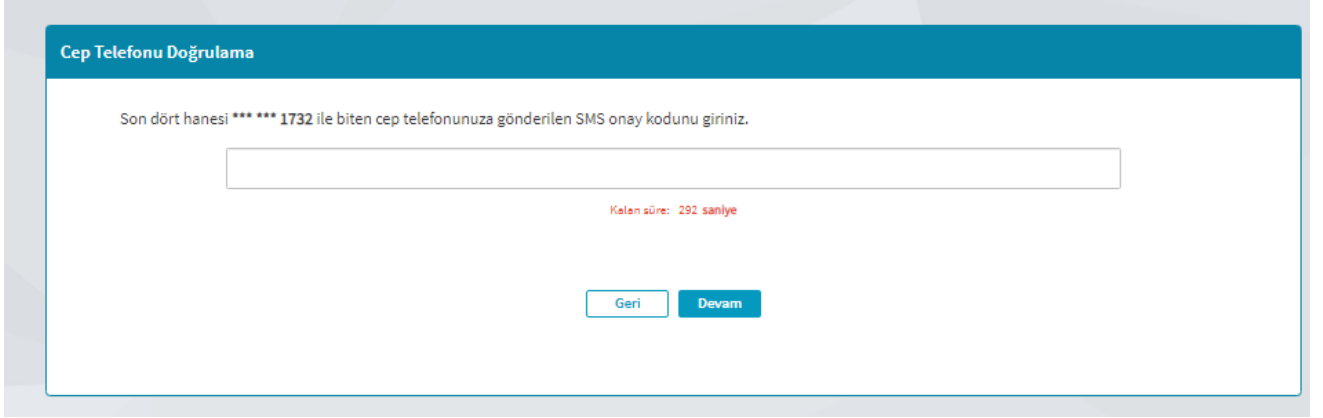
Seçiniz

İptal Et

Devam

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen onay kodu alana girilerek Devam butonuna tıklanır.

4.5 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi

Onaylama işlemi e-onaylı veya e-imzalı yapılacaksa aşağıdaki süreçler takip edilir.

E-onaylı ve e-imzalı yapılan form doldurma işlemlerinde formlar elektronik olarak anında Kamu SM sistemlerine yansımakta olup, sertifika üretim sürecine başlanmaktadır. Ön ödemeli olarak alım yapıldıysa üretim için ödemenin Kamu SM'ye ulaşması da beklenmektedir.

4.5.1 Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması



Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı

E-onay ile işlem yapılmaya daha önce onay verildi ise, yukarıdaki gibi E-Onay sayfası açılır. Bu sayfada Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi tıklanıp okunmalı, sonrasında onay kutucuğu işaretlenip E-Onay butonuna tıklanarak işleme devam edilmelidir.

 Ödeme Bekleniyor

- 1 Nitelikli Elektronik Sertifika başvuru formunuz tarafımıza iletilmiştir.
- 2 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir. Ödeme bilgileriniz sisteme yandıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz.
 - a) SANAL POS;
 - Ödemenizi T.C. kimlik numaranızla ile [Borç Sorgulama ve Ödeme](#) sayfasından, ilgili siparişlerinize ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartıyla yapabilirsiniz.
 - b) Kurumsal Ödeme;
 - Aşağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ödeme işlemini gerçekleştirilebilirsiniz.

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
VAKIFBANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	—	—

- 3 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

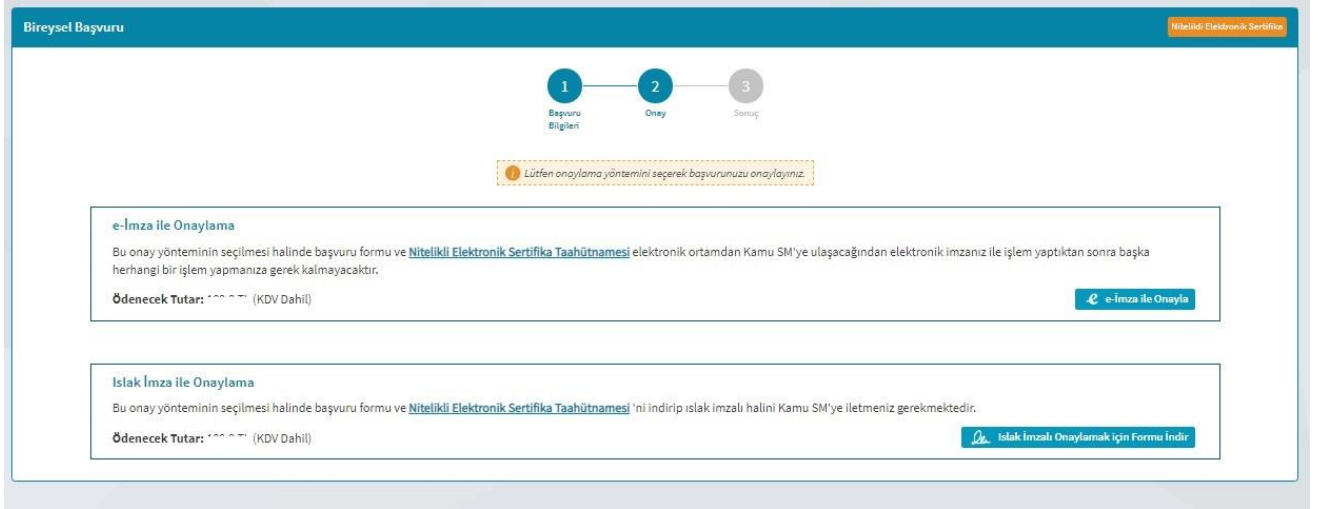
Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı

Başvuru İşlemleri Sonuç ekranında yapılması gereken açıklamalar okunarak ödeme adımları takip edilir.

4.5.2 Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması

Kişiyi ait geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) varsa Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi okunduktan sonra e-imza ile işlem yapabilmek için e-imza ile Onayla butonuna tıklanır.

ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI



Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı

E-imzalı işlem yapmak için açıklamaların yer aldığı Doğrulama Kodu sayfası açılır. Bu kod işlem yapılacak uygulama üzerinde kullanılacak koddur.



Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı

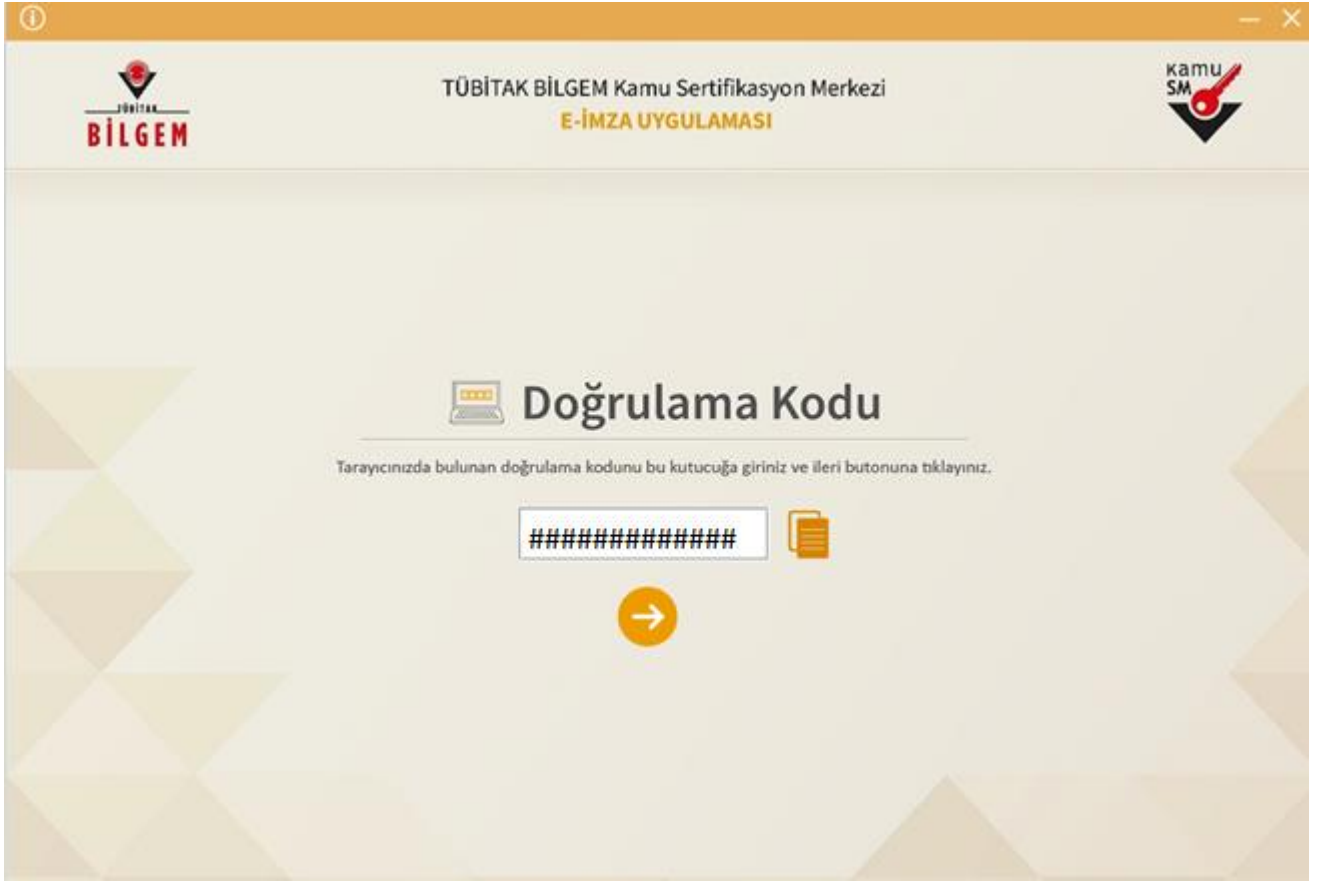
Ekrandaki adımlar takip edilerek, 1. ve 2. maddedeki linkten e-İmza Uygulaması indirilir ve doğrulama kodu belirtilen şekilde kopyalanır (Bkz. Şekil 8).

4.5.2.1 Uygulamanın Çalıştırılması

İndirilen KamuSMImza.jnlp (KamuSMImzaUygulamasi.jar) uygulaması çift tıklanarak çalıştırılır.

4.5.2.2 Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması

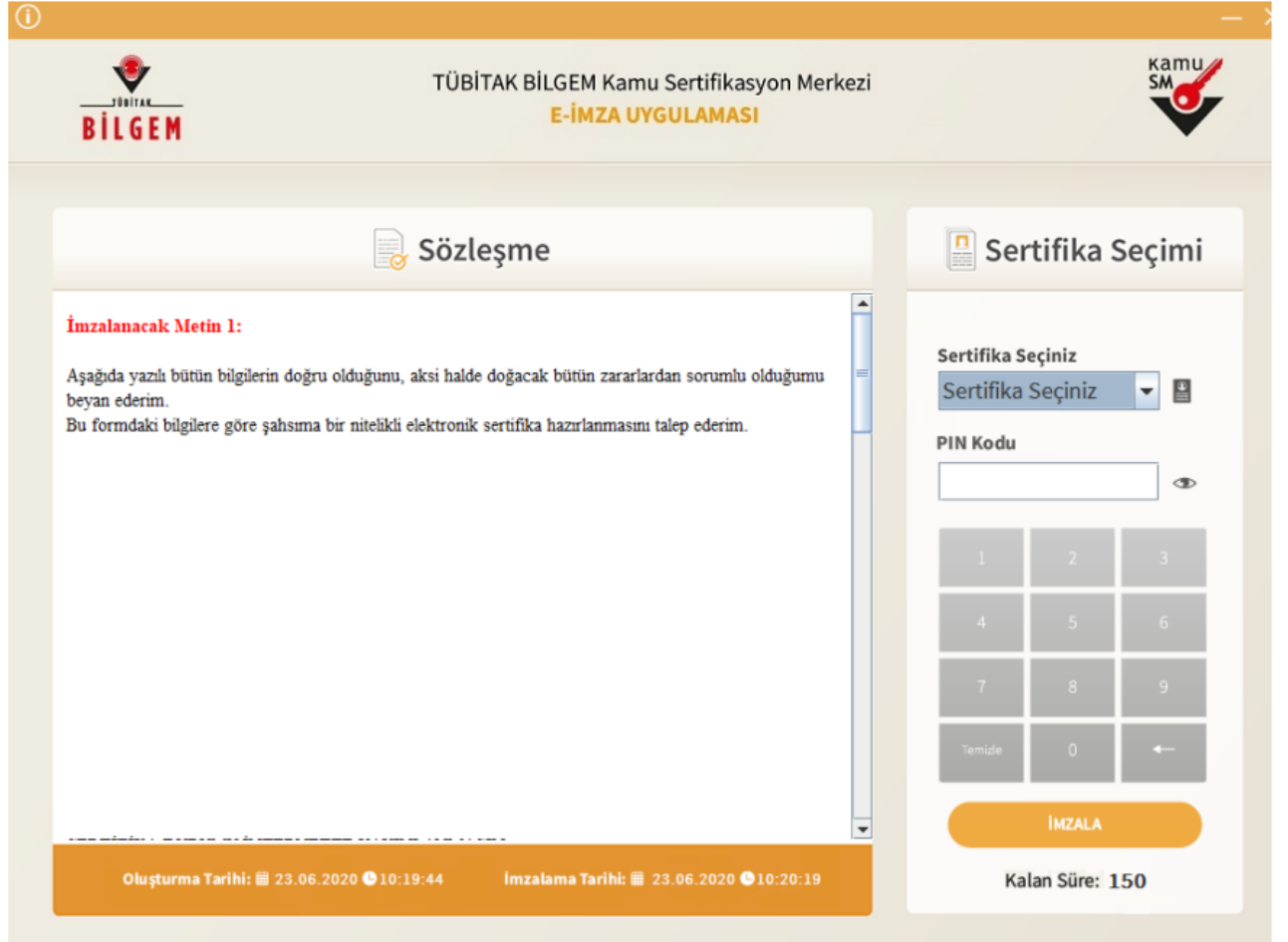
Kopyalanan doğrulama kodu, uygulamada belirtilen alana yapıştırılarak uygulamaya giriş yapılır (Bkz. Şekil 9).



Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş

4.5.2.3 Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması

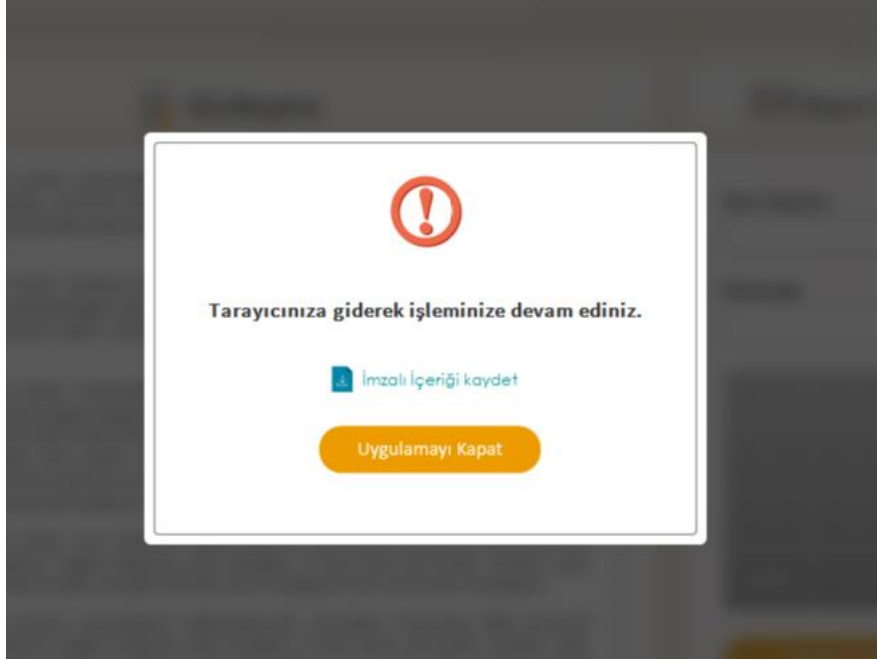
Bu ekranda sertifikanızın takılı olduğundan emin olduktan sonra, “Sertifika Seçiniz” alanından kart seçilir. PIN girilip “İmzala” butonuna tıklanarak başvuru formu e-imzalı olarak onaylanır (Bkz. Şekil 10).



The screenshot displays the 'E-İMZA UYGULAMASI' (E-Signature Application) interface. The top header includes the TÜBİTAK BİLGEM logo, the text 'TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi', and the 'E-İMZA UYGULAMASI' title. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Sözleşme' (Contract), contains a section 'İmzalanacak Metin 1:' (Text to be signed 1:) with the following text: 'Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.' (I declare that all the information written below is correct, and in the absence of which, I will be responsible for all the damages that may arise. I request the preparation of a qualified electronic certificate for myself based on the information in this form.) The right panel, titled 'Sertifika Seçimi' (Certificate Selection), features a dropdown menu labeled 'Sertifika Seçiniz' (Select Certificate) with 'Sertifika Seçiniz' selected. Below this is a 'PIN Kodu' (PIN Code) input field with a visibility toggle. A numeric keypad is provided for PIN entry, with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace arrow. At the bottom of the right panel is an orange 'İMZALA' (SIGN) button. The bottom status bar shows 'Oluşturma Tarihi: 23.06.2020 10:19:44' (Creation Date: 23.06.2020 10:19:44) and 'İmzalama Tarihi: 23.06.2020 10:20:19' (Signing Date: 23.06.2020 10:20:19). The bottom right corner indicates 'Kalan Süre: 150' (Remaining Time: 150).

Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması

Uyarı!: Metnin onaylanma işleminin ardından “Uygulamayı Kapat” butonu tıklanarak, başvuru formunun doldurulduğu sayfaya geri dönölmesi ve “İşlem Başarılı” mesajının ekranda görünmesi gerekmektedir. Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönölduğünde “İşlem Başarılı” mesajı görünüyorsa, başvuru işlemi başarılı olarak tamamlanmıştır.



Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması

Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönölduğünde “İşlem Başarılı” mesajı görölüyse başvuru işlemi tamamlanmıştır.

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SM Online İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri → Başvurularım sayfasından takip edebilirsiniz.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.